



# Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A  
tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rabce-Zdroju zwany dalej „Regulaminem”

### §1 [Zasady ogólne]

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:
  - a. zamówień sektorowych w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawą PZP” lub „p.z.p.”), których wartość nie przekracza progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych;
  - b. zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
2. Z wyjątkiem postanowień § 3 i 7, Regulaminu nie stosuje się do zamówień klasycznych (w tym zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi), których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Podstawą przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest obowiązujący w dniu udzielenia zamówienia średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień lub konkursów, ustalonym na podstawie kwot określonych w komunikacie Komisji Europejskiej – obwieszczony przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. O ile nie postanowiono inaczej, wszelkim pojęciom i definicjom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się znaczenie określone w art. 7 ustawy PZP.

### §2 [Zasady udzielania zamówień]

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - a. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianej jako zakaz zawierania w opisie zapisów preferujących konkretnych wykonawców,
  - b. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych, rozumianej w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców,
  - c. konkurencyjnego przeprowadzania postępowań,
  - d. uzyskaniem najlepszej jakości dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
  - e. uzyskaniem najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A

tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwick-rabka.pl, www.zwick-rabka.pl

2. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są z zachowaniem odpowiednich wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W stosunku do takich zamówień przepisów Regulaminu nie stosuje się, chyba że kierownik zamawiającego wyrazi na to zgodę.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm. Postanowienia art. 56 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w formie pisemnej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia oraz pytania składane przez zamawiającego czy to wykonawców przekazywane są zgodnie z wyborem zamawiającego – za pośrednictwem przesyłek listowych doręczonych przez operatora pocztowego, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty, o których mowa w ust. 5, faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### §3

#### [Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia]

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem postanowień art. 28 - 36 ustawy PZP.
2. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia za podstawę wyceny można przyjąć oferty dostawców lub usługodawców, prezentowane na stronach internetowych, katalogach lub przekazanych w drodze informacji mailowej.
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
4. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - a. zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - b. odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - c. wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - d. kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A  
tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

### §4

#### [Wszczęcie procedury]

1. Procedurę prowadzącą do zawarcia umowy na planowany przedmiot zamówienia rozpoczyna się od złożenia pisemnego wniosku przez komórkę wnioskującą (organizacyjną) do kierownika zamawiającego lub do innej upoważnionej przez niego osoby. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera m.in.:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia,
  - 3) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
  - 4) sposób ustalenia szacunkowej wartości zamówienia,
  - 5) wskazanie źródła finansowania,
  - 6) informację o łącznej wartości zamówień tego rodzaju w danym roku budżetowym (obrotowym) oraz o takie zamówienia były realizowane uprzednio również informację dotyczącą lat poprzednich,
  - 7) proponowany sposób wyboru wykonawcy,
  - 8) sposobu płatności,
  - 9) wskazanie osób odpowiedzialnych za nadzór inwestorski i koordynacje (jeżeli dotyczy).
3. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w planie finansowym, wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub inną upoważnioną przez niego osobę. Jeżeli umowa o dofinansowanie danego zamówienia publicznego / projektu określa procedurę udzielenia zamówienia publicznego, wniosek o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, zawiera również informacje o tym fakcie oraz o proponowanym przebiegu tej procedury. W takim przypadku treść umowy o dofinansowanie jest nadrzędną nad zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Po dokonaniu akceptacji wniosku przez Kierownika Zamawiającego lub inną upoważnioną przez niego osobę, komórka wnioskująca (organizacyjna) przygotowuje projekt umowy i przekazuje go do akceptacji radcy prawnemu oraz głównemu księgowemu. Kierownik zamawiającego może zdecydować o przygotowaniu projektu umowy po złożeniu oferty, jeśli specyfika zamówienia nie stoi temu na przeszkodzie.

### §5

#### [Wybór wykonawcy]

1. Czynność wyboru wykonawcy wszczynają komórka wnioskująca (organizacyjna) w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A

tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

2. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego. Brak możliwości wystąpienia z zapytaniem do wymaganej liczby wykonawców wymaga uzasadnienia na piśmie.
3. Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego jest obowiązkowe w przypadku udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 500 000,00 zł.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin i miejsce wykonania zamówienia,
  - 3) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 4) wskazanie dokumentów jakie musi złożyć wykonawca,
  - 5) wymagania dotyczące wadium,
  - 6) termin związania ofertą,
  - 7) sposób oraz termin składania ofert,
  - 8) termin otwarcia ofert,
  - 9) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
5. W przypadku udzielania zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 500 000,00 zł fakultatywne jest stosowanie zapisów w zapytaniu ofertowym odnośnie:
  - 1) warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) dokumentów, jakie musi złożyć wykonawca,
  - 3) wadium.
6. Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §6

#### [Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy]

1. Umowę w przedmiocie objętym procedurą zamówienia zawiera się z wykonawcą wybranym zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Po dokonaniu wyboru wykonawcy, komórka wnioskująca (organizacyjna) składa do kierownika zamawiającego Spółki lub innej upoważnionej przez niego osoby wniosek o zawarcie umowy – wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek zawiera w szczególności:
  1. szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
  2. informację o sposobie wyboru wykonawcy,
  3. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego wykonawcy,



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A

tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

4. uzasadnienie wyboru wykonawcy,
5. informację na temat ceny ofertowej wskazanej przez wykonawcę, który złożył w danym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę (wartość umowy).
4. Do wniosku należy dołączyć dokumentację z przeprowadzonej czynności wyboru wykonawcy.
5. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej. Ze strony Spółki umowę podpisuje kierownik zamawiającego lub inna upoważniona przez niego osoba.
6. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla zamawiającego.
7. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 2) Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
8. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty oraz informację o ocenie kryteriów określonych w danej ofercie (jeżeli dotyczy).
9. Umowa zawierana jest w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

### §7

#### [Zasady dokumentacji]

1. Komórka wnioskująca (organizacyjna) dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Dokumentację z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, przechowuje komórka wnioskująca przez okres co najmniej 5 lat od udzielenia zamówienia.

### §8

#### [Odstąpienie od stosowania Regulaminu]

1. W niektórych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania postanowień niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. Postanowienia § 3 i 7 stosuje się.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego przed



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A

tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

- udzieleniem takiego zamówienia publicznego. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat od zawarcia umowy w procedurze pozaregulaminowej.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.
  4. Wszelkie inne odstępstwa od stosowania Regulaminu dopuszczalne są jedynie za pisemną zgodą kierownika zamawiającego lub innej osoby przez niego upoważnionej.

### §9

#### [Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Spółki udzielających lub biorących udział w procedurze udzielenia zamówienia publicznego.
2. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
  - a. kierownicy komórek wnioskujących (organizacyjnych),
  - b. inni pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z udzieleniem zamówienia publicznego.
3. Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy PZP, poza przypadkami wprost wskazanymi. Zamawiający może zastosować pomocniczo przepisy PZP, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i zgodne z dobrem postępowania.

PREZES ZARZĄDU  
ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.  
z siedzibą w Rabce-Zdroju

mgr inż. Bartosz Leksander



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A  
tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

Załącznik nr 1

.....  
Numer sprawy

### **Wzór wniosku dotyczącego wszczęcia procedury polegającej na wyborze wykonawcy zadania pn.: .....**

Oznaczenie komórki .....

adres: .....

numer telefonu .....

adres e – mail .....

zwraca się z uprzejmą prośbą o przeprowadzenie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy zadani pn.: .....

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia.
3. Szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro.
4. Sposób ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.
5. Wskazanie źródła finansowania.
6. Informację o łącznej wartości zamówień tego rodzaju w danym roku budżetowym, ustalonej np. na podstawie *Planu zamówień publicznych* – w złotych i euro.
7. Proponowany sposób wyboru wykonawcy.
8. Sposobu płatności<sup>1</sup>.
9. Osoby odpowiedzialne za nadzór inwestorski i koordynacje.

Sporządził ..... dnia: .....r.

Zaakceptował ..... dnia .....r.

Uwagi .....

<sup>1</sup>Rozliczenia częściowe, rozliczenie ryczałtowe, rozliczenie kosztorysowe.



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A  
tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

Załącznik nr 2

Numer sprawy: .....

### Wzór zapytania ofertowego

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.2019) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rabce-Zdroju udzielania zamówień publicznych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie komórki .....

adres: .....

numer telefonu .....

adres e – mail .....

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
3. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *(np. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej).*
4. Wskazanie dokumentów jakie musi złożyć wykonawca.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Termin związania ofertą.
7. Sposób oraz termin składania ofert.
8. Termin otwarcia ofert.
9. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Inne ..... *(np. warunki gwarancji, warunki płatności, warunki dostawy (transportu), wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści, osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą).*

Sporządził ..... dnia: .....r.

Zaakceptował ..... dnia .....r.

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, ul. Zaryte 141a, 34-700 Rabka-Zdrój, NIP: 735-21-97-614, REGON: 491934104, BDO: 000032795. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez ZWiK Sp. z o.o. w Rabce-Zdroju dostępne są na naszej stronie internetowej [www.zwik-rabka.pl](http://www.zwik-rabka.pl)



## Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Zaryte 141A  
tel.: 18 26 77 130, fax: 18 26 92 262, e-mail: poczta@zwik-rabka.pl, www.zwik-rabka.pl

Załącznik nr 3

Numer sprawy: .....

### Wzór wniosku o udzielenie zamówienia

Oznaczenie komórki .....

adres: .....

numer telefonu .....

adres e – mail .....

Zwraca się z wnioskiem o zgodę na udzielenie zamówienia pn.....

Do wniosku załączone zostały informacje zawierające:

1. Szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro.
2. Informację o sposobie wyboru wykonawcy.
3. Nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego wykonawcy.
4. Uzasadnienie wyboru wykonawcy.
5. Informację na temat ceny ofertowej wskazanej przez wykonawcę, który złożył w danym postępowaniu najkorzystniejszą ofertę (wartość umowy).

Załączniki:

- 1) Kopie ofert.
- 2) Kopie innych dokumentów (pytania, wyjaśnienia, uzupełnienia).

Sporządził ..... dnia: .....r.

Zaakceptował ..... dnia .....r.